

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Na podstawie art.53 ust.4 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz2572 ze zmianami)

1. Nazwa reprezentacji rodziców

Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola przyjmuje nazwę Rada Rodziców Publicznego Przedszkola nr 296 „Bajkowy Parasol” w Warszawie.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów i zadań statutowych przedszkola.
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
 - Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażania i przekazywanie opinii na temat dziecka.

III. Organizacja działań ogółu rodziców i rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców grupy- oddziału.
2. Zebrania rodziców grupy wybiera spośród siebie grupową Radę Rodziców, składającą się z trzech osób.
3. Zebranie rodziców grupy wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Przedszkola.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium (zarząd) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
5. Prezydium (zarząd) Rady Rodziców składa się. z co najmniej trzech członków, aby można było wyłonić: przewodniczącego , sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
6. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonywania określonych zadań.

7. Kadencja Rady Rodziców trwa od 1 września do wyborów nowej Rady Rodziców we wrześniu następnego roku.

IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza prezydium.

V. Tryb przeprowadzanie wyborów do grupowych Rad Rodziców i do Rad Rodziców.

1. Wybory do grupowej Rady Rodziców oraz wybory przedstawicieli do Rad Rodziców Przedszkola odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus jeden głos spośród uczestników zebrania wyborczego.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu

VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym momencie na wniosek trzech członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Zebranie rodziców w poszczególnych grupach, mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców lub wychowawcy.
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
 - informacja Dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
 - plenarna dyskusja programowa
 - wolne głosy i wnioski
 - wybory nowych organów Rady Rodziców

VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców

- z wpłat osób fizycznych, organizacji , inwestycji
 - innych.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczane są na wspieranie statutowej działalności przedszkola
 3. Wysokość składki ustala Rada Rodziców.
 4. Wydatkowanie środków z Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonych przez Radę Rodziców.
 5. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składak oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - Dofinansowanie imprez i zabaw
 - Sfinansowanie niektórych zadań ponadprogramowych
 - Zakup środków dydaktycznych
 - Pomoc materialną dla dzieci z najuboższych rodzin
 - Inne uzasadnione cele
 6. Do Obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady Rodziców prezydium wyznacza skarbnika.
 7. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
 8. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.